

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и
межкультурная коммуникация

Торопова Л.С.



21.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Риторика и культура речи**

для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Составитель(и): к. филол. н., Доцент, Туркулец И. А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная
коммуникация

Протокол от 21.05.2025г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Торопова Л.С.

Рабочая программа дисциплины Риторика и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1138

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 2
контактная работа	12	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	123	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основные понятия (язык, речь, культура речи, норма); виды норм, норма как основа речевой культуры; различные нормы (орфоэпическая, морфологическая, лексическая, синтаксическая, стилистическая); ораторское искусство и качества хорошего оратора; правила подготовки к публичному выступлению; ведение публичного выступления, приемы поддержания внимания, ошибки во время публичного выступления и рекомендации по их устранению; функциональная стилистика (стили языка – научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорная речь, их особенности и жанры); логические основы убеждающей речи, виды аргументов и способы аргументации; спор, культура спора, уловки в споре, искусство отвечать на вопросы.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения данного курса необходимы знания дисциплины «Русский язык» в рамках школьной программы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Ознакомительная практика
2.2.4	Язык делового общения

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Уметь:

Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Владеть:

Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Основные понятия (язык, речь, культура речи, норма). Виды норм, норма как основа речевой культуры. Различные нормы (орфоэпическая, морфологическая, лексическая, синтаксическая, стилистическая). Функциональная стилистика (стили языка - научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорная речь, их особенности и жанры). /Лек/	2	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Ораторское искусство и качества хорошего оратора; правила подготовки к публичному выступлению. Ведение публичного выступления. Приемы поддержания внимания, ошибки во время публичного выступления и рекомендации по их устранению. Логические основы убеждающей речи, виды аргументов и способы аргументации. Спор, культура спора, уловки в споре, искусство отвечать на вопросы. Невербальные средства общения. /Лек/	2	2	УК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Лекция-визуализация

	Раздел 2. Практические						
2.1	Орфоэпические, лексические нормы русского литературного языка. Грамматические нормы русского литературного языка. Языковые особенности официально-делового стиля. /Пр/	2	4	УК-5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Работа в малых группах
2.2	Повышаем коммуникативную компетентность специалистов. Этапы подготовки публичной речи. Законы и приемы публичного выступления. Композиция публичной речи. Приемы начала и завершения речи. Публичное обсуждение проблемы /Пр/	2	4	УК-5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Работа в малых группах
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Виды норм, норма как основа речевой культуры. Различные нормы (орфоэпическая, морфологическая, лексическая, синтаксическая, стилистическая) /Ср/	2	18	УК-5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Ораторское искусство и качества хорошего оратора; правила подготовки к публичному выступлению. Этапы подготовки публичной речи. Законы и приемы публичного выступления. Композиция публичной речи. Приемы начала и завершения речи. /Ср/	2	18	УК-5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	Ведение публичного выступления. Приемы поддержания внимания, ошибки во время публичного выступления и рекомендации по их устранению /Ср/	2	18	УК-5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.4	Функциональная стилистика (стили языка - научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорная речь, их особенности и жанры) /Ср/	2	18	УК-5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.5	Логические основы убеждающей речи, виды аргументов и способы аргументации. Спор, культура спора, уловки в споре, искусство отвечать на вопросы. Публичное обсуждение проблемы. /Ср/	2	18	УК-5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.6	Подготовка к публичному выступлению /Ср/	2	12	УК-5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.7	Выполнение контрольной работы /Ср/	2	9	УК-5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.8	Подготовка к экзамену /Ср/	2	12	УК-5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	/Экзамен/	2	9	УК-5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Туркулец И. А.	Деловой русский язык: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2025,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Михальская А.К.	Риторика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, https://znanium.com/catalog/document?id=436070
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Туркулец И. А.	Деловой русский язык: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2025,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ		http://gramota.ru/
Э2	Орфографический словарь русского языка - Словари и энциклопедии на Академике		https://orthographic.academic.ru/
Э3	Толковый словарь Ожегова - Словари и энциклопедии на Академике		https://dic.academic.ru/contents.nsf/ogegova/
Э4	Словарь ударений русского языка - Словари и энциклопедии на Академике		https://russian_stress.academic.ru/
Э5	Правила русского правописания - Словари и энциклопедии на Академике		https://pravopisanie.academic.ru/
Э6	Д.Э. Розенталь. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация		http://old-rozental.ru/
Э7	Энциклопедия Кругосвет. Универсальная научно-популярная энциклопедия		https://www.krugosvet.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО			
Djvu reader, свободно распространяемое ПО			
Opera, свободно распространяемое ПО			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Национальный корпус русского языка - https://ruscorpora.ru/new/			
Корпус русского литературного языка - https://narusco.ru/index.htm			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
418	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, меловая доска, экран, тематические плакаты.
418а	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	комплект учебной мебели, доска меловая. На компьютерах в ауд. 418 а установлен Windows 10.

Аудитория	Назначение	Оснащение
	контроля и промежуточной аттестации.	
318	Учебная аудитория для проведения практических занятий по изучению иностранного языка, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска маркерная. Технические средства обучения: ноутбук, TV, аудио-видео проигрыватели, сканер, принтер. Лицензионное программное обеспечение: Windows 7

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Также стоит задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическая часть отрабатывается на практических занятиях (контрольные и тестовые задания, подготовка конспектов и устных выступлений).

Навыки ораторского искусства отрабатываются на практических занятиях в форме дискуссий, дебатов, тематических выступлений.

К зачету с оценкой необходимо готовиться в соответствии с предлагаемыми вопросами и программой курса. Сложный материал курса необходимо разяснять с преподавателем на консультациях. Комплексным и самым эффективным освоением научного знания является участие студента в СНО, предметных олимпиадах и конкурсах.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к зачету с оценкой студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеки с читальным залом, укомплектованной в соответствии с существующими нормами; компьютерных классов с возможностью работы в Интернет; аудиторий для консультационной деятельности; учебной и учебно-методической литературы, разработанной с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов. При подготовке к творческим работам необходимо изучить рекомендованную преподавателем учебную, научную и публицистическую литературу.

Практические работы могут проводиться в компьютерных классах, на компьютерах которых установлено соответствующее программное обеспечение, позволяющее решать поставленные задачи обработки информации.

Контрольная работа - это работа, развивающая творческие способности студентов, их умение решать нестандартные задачи и приращивать новые знания в дополнение к уже имеющимся знаниям. Написание контрольной работы способствует развитию навыков последовательного изложения мыслей студента в виде связного текста. При этом преследуется цель постепенной выработки определенного научного и литературного стиля мышления, наличие которого неотъемлемо от культурного облика человека с высшим образованием вне зависимости от его специализации. Ответственно и правильно написанная контрольная работа значительно облегчит подготовку к зачету с оценкой по дисциплине. Кроме того, это первая из доступных студенту форм научной работы. Процесс её подготовки должен формировать соответствующие навыки. В частности, удачно сочетает в себе необходимость использования элементов научного анализа материала и научного обобщения (синтеза). Анализ необходим при усвоении главного содержания используемой литературы, а очередь синтеза приходит при суммарном изложении разных научных позиций или существенно отличающихся точек зрения авторов анализируемых книг. Для решения поставленных вопросов недостаточно копирование параграфа учебника. Обязательным является сопоставление нескольких концепций, собственные суждения и выводы.

При выполнении контрольной работы особое значение придается самостоятельности суждений, проработке первоисточников, учебной и справочной литературы. Выполненная студентом работа поможет оценить уровень знаний, полученный им в процессе самостоятельного изучения курса.

Задачи контрольной работы:

- формирование умения самостоятельного изучения теоретического знания, включающего усвоение материала учебной и справочной литературы, что дает возможность свободного выбора акцентов при изложении материала и выражения симпатий к тем или иным направлениям;
- выработка способности работать с первоисточниками, что требует самостоятельной предварительной работы. Прежде всего, необходимо обратить внимание на вступительные статьи, предваряющие основные тексты первоисточников. При

рассмотрении первоисточника следует избегать прямого конспектирования текста,

- рекомендуется сосредоточить внимание на «цитировании» и «комментировании»;
- овладение терминологией и категориями, используемыми при изложении темы;
- систематизация и изложение полученных знаний в соответствии с логикой выбранной темы.

Структура контрольной работы:

- Титульный лист
- Содержание (план работы)
- Введение (обосновывается выбор темы, формулируется цель и вытекающие из неё задачи)
- Основная часть (может включать 1-2 раздела, в которых излагается суть контрольной работы). Эта часть поэтапно раскрывает теоретические вопросы, в соответствии с планом и логикой изложения
- Заключение (подводится итог рассмотрения темы, формулируются выводы)
- Список источников (приводится список использованной литературы)
- Приложения (при наличии)

Цель выполнения контрольной работы по дисциплине "Риторика и культура речи" - привить обучающимся навыки и умения самостоятельного проведения исследований по заданной теме, грамотного изложения теоретического материала, четкого и логического формулирования выводов, обобщения и систематизации учебного материала. Написание контрольной работы дает возможность самостоятельно пополнить, расширить и углубить теоретические знания по выбранной тематике.

Работа над темой контрольной работы осуществляется путем подбора соответствующих источников. На данном этапе обучающийся должен выявить достаточное и доступное ему количество основных и вспомогательных источников.

Источниками изучения являются: учебная литература по предмету; периодическая печать.

Работа всегда будет отличаться индивидуальностью, если обучающийся будет подбирать источники с учетом различных точек зрения по избранной теме. Составление различных суждений тех или иных авторов и их цитирование – непереносимое условие выполнения контрольной работы. Особо следует обращать внимание на статьи в научных журналах, так как в них, как правило, отражены новые взгляды по различным вопросам

Примерные темы контрольных работ:

1. Риторика и коммуникативная компетентность специалиста.
2. Предмет риторики.
3. Из истории риторики. Великие ораторы древности.
4. Композиция публичной речи.
5. Приемы начала и завершения речи.
6. Законы современной риторики.
7. Общие требования к публичному выступлению.
8. Установка контактов с аудиторией.
9. Оратор и его аудитория.
10. Эффективность выступления в различных аудиториях.
11. Убеждающая речь и ее основные особенности.
12. Искусство полемики, дискуссии, дебатов.
13. Мастерство отечественных ораторов (юристов, политиков, ученых и т.д.)
14. Аристотель. «Риторика». Топосы.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств; учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование; аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ

проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Дисциплина: Риторика и культура речи

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

Компетенция УК-5

1. Язык и речь, идеальное и материальное в лингвистике.
2. Понятие культуры речи.
3. Языковая норма. Виды норм.
4. Норма как основа речевой культуры.
5. Ораторское искусство и качества хорошего оратора.
6. Правила и этапы подготовки к публичному выступлению.
7. Ведение публичного выступления, приемы поддержания внимания, ошибки во время публичного выступления и рекомендации по их устранению.
8. Функциональная стилистика. Стили языка, их особенности и жанры.
9. Логические основы убеждающей речи, виды аргументов и способы аргументации.
10. Спор, культура спора, уловки в споре, искусство отвечать на вопросы.
11. Коммуникация, коммуникативный акт, коммуникативные барьеры и способы их устранения.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация 2 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Риторика и культура речи Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности Специализация: Уголовно- правовая	Утверждаю» Зав. кафедрой Гладкая Е.Ф. 21.05.2025 г.
Вопрос Важность тренировочно-репетиционного этапа подготовки к публичному выступлению. (УК-5)		
Вопрос (УК-5)		
Задача (задание) (УК-5)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Задание 1 (УК-5)

Выберите правильный вариант ответа

Коммуникативный барьер, связанный с разнообразием культур, это

1. технический барьер
2. семантический барьер
3. культурный барьер
4. физиологический барьер

Задание 2 (УК-5)

Выберите правильный вариант ответа

Риторика зародилась в

1. древней Греции
2. средневековой Европе
3. древней Руси
4. древней Скандинавии

Задание 3 (УК-5)

Выберите правильный вариант ответа

Непосредственно перед началом выступления необходимо

1. поприветствовать аудиторию
2. положить перед собой либо взять в руки лист с текстом выступления
3. выпить стакан прохладной воды
4. попросить у организаторов разрешения начать выступление

Задание 4 (УК-5)

Выберите правильный вариант ответа

Главная ошибка во время выступления - это

1. чтение с листа/экрана
2. отсутствие презентации
3. активная жестикуляция и интонирование
4. цитирование

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.